

MODALITA' RICHIESTA PRESTITO

- 1** Richiedere all'Azienda d'appartenenza il Certificato di Stipendio.
- 2** Presentare la domanda di prestito compilata in maniera chiara e leggibile sull'apposito modello, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento e della richiesta di certificato di stipendio.
- 3** Attendere la raccomandata della Cassa contenente tutta la documentazione prevista dalla legge, la lettera d'accompagnamento e il modulo di accettazione del prestito.
- 4** Riconsegnare anche a mezzo corrispondenza interna, entro la data prevista dalla lettera di accompagnamento, il modulo di accettazione del prestito.
- 5** Firmare personalmente il contratto recandosi presso l'ufficio della Cassa Capuano nel giorno indicato nella lettera di accompagnamento.

Il bonifico bancario verrà effettuato solo dopo la firma del contratto. La prima rata del prestito sarà trattenuta dallo stipendio del socio il mese successivo alla firma del contratto.